

ALGEMENE CONTRACTVOORWAARDEN van CARE CONCERN BV (o.a. handelend onder handelsnaam 'People Concern'), statutair gevestigd in Katwijk en hierna verder te noemen People Concern. Kamer van Koophandel nr. 69322309.

1. Algemeen

1.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen People Concern en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Van deze voorwaarden kan slechts afgeweken worden indien en voor zover dit tevoren uitdrukkelijk schriftelijk met People Concern is overeengekomen.

1.2. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever en/of van derden zullen slechts van toepassing zijn indien en voor zover People Concern de toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

1.3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan zal dit geen invloed hebben op de geldigheid van de overige bepalingen die onverkort van toepassing zullen blijven.

2. Toepasselijk recht

Op de overeenkomsten van People Concern is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

3. Grondslag offertes

Offertes van People Concern zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht te hebben verstrekt. People Concern zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', tenzij anders wordt overeengekomen.

4. Ter beschikking stelling van faciliteiten door de opdrachtgever

De opdrachtgever stelt - ter uitvoering van eventueel overeengekomen werkzaamheden op locatie - een werkkamer met bureau, telefoon en dataverbinding (internetverbinding) en een wachtruimte ter beschikking. De opdrachtgever verleent - zo nodig - het personeel van People Concern toegang tot de werkplekken en geeft alle medewerking aan People Concern om inzicht te krijgen in de (arbeids)omstandigheden.

5. Vertrouwelijkheid

5.1. People Concern is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. People Concern zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

5.2. De opdrachtgever zal zonder toestemming van People Concern aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van People Concern, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage(s) - buiten doel en strekking waarvoor de rapportages zijn opgemaakt - ter beschikking stellen.

6. Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering

People Concern kan bij de opdrachtn uitvoering derden betrekken of inschakelen.

7. Personeel

7.1. People Concern kan na overleg met of op verzoek van de opdrachtgever ter beschikking gesteld personeel vervangen. De verandering mag de kwaliteit van de te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de werkzaamheden ongunstig beïnvloeden.

7.2. De opdrachtgever mag tijdens de looptijd van de overeenkomst tussen People Concern en de opdrachtgever en binnen één jaar na beëindiging daarvan geen personeel van People Concern in dienst nemen of voor enige dienstverlening buiten People Concern om inschakelen, dan met schriftelijke toestemming van People Concern.

7.3. Per overtreding van het vorige lid is de opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 25.000,- alsmede € 1.000,- per dag dat de overtreding voortduurt.

8. Tarieven en kosten van de opdracht

8.1. People Concern is gerechtigd om jaarlijks per 1 januari de tarieven voor haar diensten te indexeren met een percentage dat zal worden vastgesteld op grond van het prijsindexcijfer voor commerciële dienstverlening zoals door het CBS in het jaar voorafgaand aan de tariefsverhoging is gepubliceerd. Uitzonderingen hierop is bij tussentijdse grote verandering (>4%) van o.a. lonen, (leveranciers)prijzen, belastingen en andere kosten, hetgeen People Concern noodzaakt tot tussentijdse tariefaanpassing of aanpassing van (on)kostenvergoedingen.

8.2. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen zijn de reiskosten voor werkzaamheden op een niet People Concern locatie vastgesteld op 0,50 euro per kilometer eventueel gecombineerd met de reistijd en het uurtarief van de betrokken deskundige.

8.3. Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, zijn alle prijzen en andere bedragen exclusief BTW en op (spreekuur)locaties People Concern.

9. Betalingsvoorwaarden

9.1. Afgesproken vaste (abonnements-)tarieven worden maandelijks of per kwartaal bij (voorschot-) declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum zonder aftrek of verrekening en zonder opschorting wegens een vermeende of daadwerkelijke tekortkoming van People Concern.

9.2. Na die vervaldag kan People Concern, na (schriftelijke) sommatie en in gebreke stelling de wettelijke rente in rekening brengen. Indien betaling achterwege blijft, kan People Concern met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht/werkzaamheden opschorten.

9.3. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

9.4. Mocht de opdrachtgever niet (tijdig) aan zijn betalingsverplichtingen voldoen, of in geval van twijfel of de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting zal voldoen, zal People Concern voorafgaand aan de volgende opdracht een voorschotnota aan de opdrachtgever zenden. De opdracht wordt pas uitgevoerd na betaling van deze voorschotnota.

10. Duur, opzegging en ontbinding

10.1. People Concern is bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden:

(a.) indien aan de opdrachtgever voorlopig of definitief uitstel van betaling is verleend, door de opdrachtgever op grond van financiële omstandigheden een betalingsregeling wordt aangeboden, dan wel de opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, dan wel People Concern op overige redelijke gronden het vermoeden heeft dat de opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen zal voldoen;

(b.) indien de opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig aan een voor hem uit de overeenkomst voortvloeiende (betalings-)verplichting voldoet.

10.2. Bij het voordoen van de in lid 10.1 bedoelde omstandigheden, wordt hetgeen People Concern van de opdrachtgever te vorderen heeft, steeds en met onmiddellijke ingang opeisbaar. Eén en ander onverminderd alle overige aan People Concern toekomende rechten, waaronder het recht volledige betaling en/of schadevergoeding te vorderen.

11. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Indien een overeenkomst, waarbij een vast declaratiebedrag is overeengekomen, door een der partijen tussentijds wordt beëindigd, zal dit volgens de termen van de betreffende overeenkomst geschieden. Een opzeggende opdrachtgever is gehouden over de overeengekomen termijn te betalen. Bij opzegging door People Concern zal tussen partijen naar evenredigheid worden afgerekend. Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

12. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk en geschillen over declaraties

12.1. Indien door toedoen van de opdrachtgever een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtn uitvoering ontstaat, zal People Concern de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen indien dit de kwaliteit vergt van de dienstverlening. Als zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht worden beschouwd hetgeen mogelijk extra declaratie(s) met zich meebrengt. Dit geldt ook bij anderszins blijkend en/of noodzakelijk meerwerk hetgeen niet in de opdracht is opgenomen.

12.2. Over geschillen betreffende declaraties van werkzaamheden en/of tarieven die niet schriftelijk zijn overeengekomen beslissen partijen naar redelijkheid en billijkheid. Indien niet tot overeenstemming wordt gekomen is artikel 15. van deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

12.3. Indien People Concern werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door de opdrachtgever aan People Concern worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van People Concern.

13. Termijnen, annulering en 'no-show'

13.1. Voor zover in de offerte of de overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal People Concern zijn diensten verlenen binnen de voor People Concern gangbare termijnen.

13.2. Verhindering, het niet reageren of het niet verschijnen van de cliënt/cliënten komt in ieder geval voor volledig risico van de opdrachtgever/werkgever.

13.3. Annulering van afspraken betreffende individuele cliënt dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.

13.4. Annulering van afspraken betreffende opdrachten met meer dan 1 cliënt dient uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de afgesproken dag te geschieden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Ingeval van een annulering zoals hiervoor bedoeld wordt door People Concern 20% van de voor de afspraak c.q. afspraken overeengekomen vergoeding bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

13.5. Indien annulering van een afspraak niet of te laat geschiedt, of de cliënt niet verschijnt (z.g. "no-show"), wordt de voor de afspraak overeengekomen vergoeding bij de werkgever volledig in rekening gebracht, vermeerderd met eventuele aanvullende kosten die People Concern in verband met de te late annulering c.q. "no-show" heeft moeten maken.

13.6. Hetgeen in het voorgaande lid is vastgelegd is ook van toepassing als de werkgever een abonnement met People Concern heeft afgesloten. De kosten van te late annulering en "no-show" maken geen onderdeel uit van de abonnementen die door People Concern worden aangeboden en dienen extra te worden vergoed.

14. Aansprakelijkheid

14.1. Indien People Concern aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

14.2. People Concern is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als (a.) is uitgegaan van door of namens de Wederpartij verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, (b.) de opdrachtgever geen gebruik heeft gemaakt van alle mogelijke bezwaar-/beroepsmogelijkheden, (c.) People Concern niet betrokken/niet actief betrokken is geweest bij de invulling van de bezwaar-/beroepsmogelijkheden, (d.) de opdrachtgever niet - of maar deels - de expertise/experts van People Concern (tijdig) heeft ingezet, (e.) de opdrachtgever de adviezen/aanwijzingen van de ingezette experts niet heeft opgevolgd/slechts heeft opgevolgd, (f.) de opdrachtgever de toetsingsmogelijkheden op adviezen van onze experts niet (tijdig) hanteert, of (g.) de opdrachtgever niet tot loondoorbetaling verplicht is.

14.3. Indien People Concern aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van People Concern beperkt tot maximaal 6 maal de maandelijkse factuurwaarde van de order (of tweemaal de factuurwaarde indien en voor zover per kwartaal wordt gedeclareerd), althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, zulks met een maximum van € 250.000,-.

14.4. People Concern is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.

14.5. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van People Concern aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan People Concern toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Wederpartij aantoonde dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

14.6. People Concern is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

14.7. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt door verloop van één jaar na de aanvang van de dag, volgende op die waarop de opdrachtgever met de schade en met People Concern als de daarvoor aansprakelijke persoon bekend is geworden.

15. Geschillenregeling

15.1. Voor geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met de overeenkomst of deze algemene voorwaarden is uitsluitend de Nederlandse rechter in het arrondissement Den Haag bevoegd.

15.2. In afwijking op in het vorige lid bepaalde zullen geschillen tussen partijen, ter vrije keuze van People Concern, ook door de bevoegde Nederlandse rechter binnen wiens rechtsgebied de opdrachtgever gevestigd is, beslist kunnen worden.